AVIZAT

Secretar General al Comunei Fibiș,

[redacted]

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr. 12 din 25.03.2025

privind stabilirea situațiilor deosebite și aprobarea procedurii de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Comunei Fibiș

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FIBIȘ, JUDEȚUL TIMIȘ,

Având în vedere prevederile legale:

- art. 4, art. 5 alin. (1) lit. e) pct. ii, art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 59 şi 62 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ținând cont de:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Fibiș, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1329/25.03.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială înregistrat sub nr. 1335/25.03.2025;
- că a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- avizele favorabile acordate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Fibiș;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență în bani, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna Fibiș, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în Anexa alăturată care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al Comunei Fibiș conform Anexei alăturate care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Ajutorul de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuată de Compartimentul de Asistență Socială şi a actelor doveditoare care atestă situaţiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

ART. 4 Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local al Comunei Fibiș, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

ART. 5 În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, aceastea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărari se încredințează Compartimentul Asistență Socială.

ART. 7 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- primarului Comunei Fibiș;
- Compartimentului de Asistență Socială;
- Compartimentului Financiar-Contabil;
- se va afișa.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

ANEXA
la H.C.L. Fibiș nr. 12/31.03.2025

PROCEDURA
privind stabilirea situațiilor deosebite și acordarea ajutoarelor de urgență din bugetul local al Comunei Fibiș

ART. 1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/reședința pe raza Comunei Fibiș, care se află în una din următoarele situații:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. **ÎN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARĂ DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE**, se acorda un ajutor de înmormântare în cuantum de 4.000 de lei.
2. **ÎN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARȚINĂTORI LEGALI** sau în cazul în care persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut, ori nu își poate îndeplini obligația, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umană se vor deconta, conform dispoziției primarului și facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată. Firma va asigura servicii complete (preluare, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare).
3. **ÎN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE ȘI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTĂ/SUSPECTĂ FĂRĂ APARȚINĂTORI LEGALI SAU ÎN CAZUL ÎN CARE PERSOANA OBLIGATĂ SE GĂSEȘTE ÎNTR-UN LOC NECUNOSCUT, ORI NU ÎȘI POATE ÎNDEPLINI OBLIGAȚIA.** Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată care va asigura pachetul minim de servicii (preluare, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport, manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești și de medicină legală (autopsie, îmbălsămare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original şi în copie;
b) actul de identitate al solicitantului;
c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;
d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântare.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza documentelor justificative.

Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

II. AJUTORUL DE URGENȚĂ

1. SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII.

Ajutorul de urgență acordat este de **5.000** lei.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverință de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. ISU), după caz, și alte documente relevante;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

ART. 2 Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri cuprinse în Anexa nr. 4 - Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune din H.G. nr. 1154/2022 (sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

ROLUL ASISTENȚEI SOCIALE ŞI AL ACORDĂRII AJUTOARELOR DE URGENȚĂ:

Conform prevederilor legale în vigoare: *„Statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".*

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de primarul Comunei Fibiș prin Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, în cazul decesului persoanelor fără aparținători legali, în cazul decesului persoanelor neidentificate și a deceselor cauzate de moarte violentă/suspectă fără aparținători legali.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentuluide Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite conform formularului de cerere prevăzut în Anexa 12 la H.G. nr. 1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (copie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces (copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salar, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon șomaj, etc);

e) adeverință eliberată de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara din care să rezulte că nu au venituri din activități independente, din investiții, din transfer al proprietăților imobiliare din patrimoniul personal sau din alte surse și verificare în PATRIMVEN, iar venitul pe membru de familie să nu depășească salariul minim brut pe țară garantat în plată;

f) adeverință eliberată de Registrul agricol că nu au venituri din activități agricole;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;

h) hotărârea de divorț;

i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;

j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;

k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);

o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

   Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar contabil - impozite și taxe , care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Aprobat
Primar,

Cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgenţă

Subsemnatul, ... , cetăţean român/UE/străin/apatrid, având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . . . , domiciliat în. . . . . , persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . .
2. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . .
3. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . .
4. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . .
5. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . .
6. numele şi prenumele. . . . . , având CNP. . . . . , posesor al actului de identitate. . . .

solicit acordarea unui ajutor de urgenţă de la bugetul local în vederea depăşirii situaţiei de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu şi familia mea. Situaţia de necesitate/deosebită este:

.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgenţă, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de . . . . . lei;
2. nici eu şi nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor şi nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de faţă deţin/nu deţin în proprietate locuinţa de domiciliu/reşedinţă;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgenţă numai pentru depăşirea situaţiei de necesitate/deosebite.

◎ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgenţă, precum şi prelucrarea în scop statistic a acestora.
◎ Sunt de acord cu preluarea de date şi informaţii cu privire la persoana mea şi/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

Prezenta declaraţie a fost întocmită în data de. . . . . , în prezenţa. . . . . , angajat al Compartimentului de Asistenţă Socială. . . . . , la sediul compartimentului public de asistenţă socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele şi prenumele. . . . . .

Semnătura. . . . . .